

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4145.020.14.61.169	FECHA:	30/sep/2025
	HORA INICIAL:	02:30 pm
	HORA FINAL:	05:00 pm
OBJETIVO: Realizar seguimiento a las actividades de promoción de la salud y de asistencia técnica realizada por los contratistas en el mes de agosto y septiembre y planeación de las actividades del mes de octubre de 2025.		LUGAR: Universidad Santiago de Cali, aula 8201 bloque 8

ASISTENTES: Hepzy Lizeth Ospina Salazar – Odontóloga, Luisa Fernanda Morales Llanos – Contratista, Mónica María Barco Valencia – Contratista, Yaleny Arce García – Contratista, Isabella Santamaría – Contratista, Alexandra Zambrano – Contratista, Carolina Delgado – Contratista, Yesenia Arias – Contratista.

“Ver Listado Anexo”

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida.
2. Aprobación de acta de la reunión anterior y seguimiento a compromisos.
3. Seguimiento a las actividades de Promoción de la salud de los meses de agosto y septiembre y planeación de las actividades de octubre.
4. Seguimiento a las actividades de asistencia técnica, de los meses de agosto y septiembre y planeación de las actividades del mes de octubre.
5. Varios

DESARROLLO:

1. Se realizó el saludo de bienvenida
2. La doctora Hepzy Ospina dio inicio a la reunión especificando que se revisará los compromisos pactados en la última reunión que fue el 29 del mes de julio. El seguimiento se realizó junto a las contratistas quedando de la siguiente manera:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

SEGUIMIENTO A TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LA REUNION DEL 29 DE JULIO DE 2025

QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO	SEGUIMIENTO
Entrega de evidencias de meta y actas de Julio.	Isabella Santamaría Alexandra Zambrano	30/jul/2025	Cumplido
Participar del Webinar del Ministerio y socializar con actores	Mónica Barco Yaleny Arce Luisa Morales	30/jul/2025	Cumplido
Enviar consolidado final más informe de la jornada de la estrategia soy generación más sonriente del 26 de julio de 2025	Mónica Barco	31/jul/2025	Cumplido
Elaboración de informe de las jornadas de intervenciones colectivas de soy generación más sonriente.	Yesenia Arias y Carolina Delgado	31/jul/2025	Cumplido
Enviar informe de la jornada de salud en la Escuela de Aviación Marco Fidel Suárez del 25 de julio.	Carolina Delgado	31/jul/2025	Cumplido
Elaborar un informe de las jornadas PIC "Soy generación más sonriente" desarrollada el 26 de julio del 2025.	Carolina Delgado Yesenia Arias	31/jul/2025	Cumplido
Entregar informe del comité de primera infancia desarrollado el 29 de julio del 2025.	Carolina Delgado	31/jul/2025	Cumplido
Programar las visitas de AT de agosto y enviar el cuadro de madrinas.	Yesenia Arias	31/jul/2025	Cumplido
Informar a Daniel Zamora que debe realizar el cierre del curso virtual de rutas.	Mónica Barco	31/jul/2025	Cumplido

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Enviar correo a los actores de At solicitando el reporte de COP de la vigencia 2024.	Mónica Barco Yaleny Arce Luisa Morales	31/jul/2025	Cumplido
Cargar las actas del mes de julio en el drive.	Alexandra Zambrano Mónica Barco Luisa Morales Yaleny Arce Carolina Delgado Yesenia Arias Isabella Santamaría	01/ago/2025	cumplido
Hacer la presentación de seguimiento al plan de trabajo de julio.	Yesenia Arias	04/ago/2025	Cumplido
Hacer enlace con Andrea Anacona de Sanidad Militar solicitando la información requerida para visita de seguimiento a la EAPB.	Yesenia Arias	04/ago/2025	Abortado. La señora Andrea Anacona nunca respondió.
Enviar texto de correo electrónico, solicitando la información de cobertura de aplicación de barniz de flúor de la EAPB Coosalud a la Dra. Hepzy Ospina y agendar el espacio de seguimiento.	Carolina Delgado	04/ago/2025	Cumplido
Consultar la fecha de la mesa de migrantes del mes de agosto.	Alexandra Zambrano	04/ago/2025	Cumplido
Entregar cuenta de julio impresa con evidencias a Carlos Carabali.	Alexandra Zambrano Mónica Barco Yaleny Arce Carolina Delgado Yesenia Arias Isabella Santamaría	04/ago/2025	Cumplido
Elaborar una carpeta con actas del seguimiento a	Carolina Delgado	05/ago/2025	Cumplido

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

coberturas de aplicación de barniz de flúor de las EAPB en el mes de julio.			
Entregar el consolidado de PyP. del mes de julio 2025	Isabella Santamaría Alexandra Zambrano Patricia Ortiz	06/ago/2025	Cumplido
Entregar consolidado de IPS Publicas y el de EAPB y su red de prestadores.	Luisa Morales Mónica Barco Yaleny Arce.	06/ago/2025	Cumplido
Asistir a la mesa técnica de educación y salud del mes de agosto 2025	Isabella Santamaría	06/ago/2025	Cumplido
Entregar el recibido del oficio del plan de mejora de Sanidad Policía.	Isabela Santamaría	08/ago/2025	Cumplido
Entregar el informe de solicitud de reporte de COP de la vigencia 2024 a la Dra. Hepzy Ospina.	Mónica Barco Luisa Morales Yaleny Arce	08/ago/2025	Cumplido
Elaborar informe del webinar de salud bucal del 30 de julio, y entregarlo a la Dra. Hepzy Ospina.	Mónica Barco Luisa Morales Yaleny Arce	08/ago/2025	Cumplido
Solicitar plan de acción de la jornada de soy generación más sonriente del 20 al 22 de agosto, a sus respectivas entidades.	Mónica Barco Luisa Morales Yaleny Arce	08/ago/2025	Cumplido
Informar a Daniel Zamora que debe realizar el cierre de los cursos virtuales de comunidad	Daniel Zamora	08/ago/2025	Cumplido
Entregar piezas gráficas y presentar video adicional donde se anuncie la jornada de soy generación más sonriente del 20 al 22 de	Mónica Barco	11/ago/2025	Cumplido

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

agosto, a la Dra. Hepzy Ospina.			
Revisar el formato de consolidado de coberturas con la Dra. Hepzy Ospina.	Carolina Delgado Isabela Santamaría	14/ago/2025	Cumplido
Realizar informe final de los cursos virtuales de Rutas y enviar a la Dra. Hepzy Ospina	Mónica Barco	14/ago/2025	Cumplido
Realizar el informe final del curso virtual de comunidad y enviar a la Dra. Hepzy Ospina.	Alexandra Zambrano	14/ago/2025	Cumplido
Elaborar un informe consolidando los avances del plan de mejora para cobertura de aplicación de barniz de flúor por cada EAPB.	Carolina Delgado Isabela Santamaría	15/ago/2025	Cumplido
Consolidar responsables de monitoreo de la jornada de soy generación más sonriente del 20 al 22 de agosto de 2025 y enviar a la Dra. Hepzy Ospina	Luisa Morales	15/ago/2025	Cumplido
Solicitar a Lorena Pineda base de datos del SIMAT	Alexandra Zambrano	15/ago/2025	Cumplido
Enviar informes de gestión del mes de julio. -Patricia Ortiz curso de vida de IAJ. -Isabella Santamaría curso Primera infancia y materno perinatal. -Luisa Morales Adulterez y vejez y AT.	Patricia Ortiz Isabella Santamaría Luisa Morales	20/ago/2025	Cumplido
Entregar evidencias del mes de agosto y actas.	Alexandra Zambrano Mónica Barco Luisa Morales Yaleny Arce	22/ago/2025	Pendiente la entrega de informe de 2 IE de Bartolomé Loboguerrero de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

	Carolina Delgado Yesenia Arias Isabella Santamaría		Isabella Santamaría y Marisol de Alexandra Zambrano
Realizar informe integral de AT de febrero a julio.	Luisa Morales	22/ago/2025	Cumplido
Elaborar el informe de la jornada de soy generación más sonriente del 20 al 22 de agosto, más el consolidado y enviarlo a la Dra. Hepzy Ospina	Mónica Barco	29/ago/2025	Cumplido
Entregar a la Dra. Hepzy Ospina, la base de datos de las instituciones educativas con cantidad de personas, docentes y escolares a impactar.	Alexandra Zambrano	29/ago/2025	Cumplido

La Dra. Hepzy Ospina continuó, confirmando si se cargaron las actas en el drive, del mes de julio, quedando como compromiso cumplido. Además, si la contratista Alexandra Zambrano, solicitó la base de datos del SIMAT, este debe ser enviada nuevamente por la contratista a la Dra. Hepzy dándole acceso al mismo, quedando como compromiso cumplido.

El compromiso de entrega de evidencias y actas del mes de agosto, quedó cumplido por todos los contratistas.

Estaba pendiente como compromiso, la entrega de dos informes de 2 instituciones educativas, la IE de Loboguerrero. Frente a este punto, la contratista Isabella Santamaría debe establecer unas fechas tentativas de la intervención en la IE de Loboguerrero, con esa información la Dra. Hepzy Ospina, se comunicará con la rectora, para agendar esos espacios en el mes de octubre. La otra entidad es Marisol de la contratista Alexandra Zambrano, quien reportó que aún no la ha hecho, que se ha comunicado con la coordinadora en varias oportunidades, ella manifestó estar interesada, pero ha estado muy ocupada, la contratista llegó hasta el lugar, pero no fue recibida, argumentando que debía primero agendar una cita con ella y luego hacer una autorización con todos los padres, si hay un solo padre que diga que no, no puede permitir el ingreso.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

La Dra. Hepzy Ospina manifestó que teniendo en cuenta la dificultad que se ha tenido para intervenir esas instituciones, esperará hasta el 12 o 13 de octubre para ver si se pueden realizar las intervenciones, si no es así, hablará con Lorena Pineda, para hacer el cambio de entidades.

La Dra. Hepzy Ospina manifestó que es importante señalar que, si se realizan estas intervenciones, los informes quedan con fecha de agosto, porque esas intervenciones se reportaron como cumplidas.

Por otra parte, se le solicitó a la contratista Alexandra Zambrano, que para el próximo año (2026) organice, la base de datos (ya que este año no se pudo) de las instituciones educativas con la cantidad de personas, docentes y escolares a impactar, como se había solicitado. Esta base de datos, debe ser presentada por lo menos el 31 de octubre. Con el fin de solicitar los kits y que se pueda contar con los kits de salud oral todo el año, para ver si Colgate puede dar esa oportunidad, ya que siempre pide esa base de datos, pero nunca se le ha entregado.

Queda aprobado el seguimiento del acta, de la reunión pasada.

3. Se realizó el seguimiento a las actividades de Promoción de Salud y Asistencia técnica durante el mes de agosto y septiembre de 2025, las cuales quedaron así:

Promoción de la salud

Cantidad de actores intervenidos según plan de trabajo de promoción de la salud, durante el mes de agosto y septiembre.

Agosto:

11 Instituciones Educativas Reportadas, pendientes en evidencias 2: Loboguerrero de Isabella y Marisol de Alexandra.

8 Sedes Educativas. Ok

4 Hogares Infantiles, en plan de trabajo se reportan 4, según evidencias a Isabella le hace falta 1.

14 Hogares Comunitarios ok

La contratista Yesenia Arias, debe revisar cuál es el hogar infantil que está pendiente por meter a la carpeta e informar a la contratista Isabella Santamaría, para que lo complemente.

Instituciones educativas: 5

Sedes Educativas: 4

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Alexandra Zambrano
Instituciones educativas: 4
Sedes Educativas: 4

Isabella Santamaría
Hogares Infantiles: 1
Hogares Comunitarios: 7

Alexandra Zambrano
Hogares infantiles: 2
Hogares comunitarios: 7

Se reportó por parte de la Dra. Hepzy Ospina que así va la meta hasta agosto, falta soportar las 2 IE Loboguerrero y Marisol. Deben ser 61 IE. Hay una situación, que, de acuerdo al plan de trabajo, deberían haber 61 IE no 60, fue lo que se habló la semana pasada, Patricia la incluyó en la programación y debió haberla sacado, entonces esa IE debe hacerse en octubre.

MES	SEDES EDUCATIVAS	Alexandra Zambrano	Patricia Ortiz-Isabella a partir de agosto	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Alexandra Zambrano	Patricia Ortiz
Febrero	9	5	9	3	3	3
Marzo	17	6	6	6	2	1
Abril	7	3	4	12	6	3
TOTAL	33	14	19	21	11	7
MAYO	6	3	3	12	6	9
JUNIO	6	3	3	8	4	4
JULIO	6	3	3	8	4	4
AGOSTO	8	4	4	11	4	5
TOTAL	59	27	32	60	29	29

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

MES	HOGARES INFANTILES	Alexandra Zambrano	Patricia Ortiz	HOGARES COMUNITARIOS	Alexandra Zambrano	Patricia Ortiz
Febrero	1	0	1	4	0	4
Marzo	4	2	2	14	7	7
TOTAL	5	2	3	18	7	11

MES	HOGARES INFANTILES	ALEXANDRA	Isabella Santamaria	HOGARES COMUNITARIOS	Alexandra	Isabella Santamaria
Abril	4		4	14		14
TOTAL	9		9 TOTAL	32		32 TOTAL
MAYO	5		5	17		17
JUNIO	2		2	7		7
JULIO	4		4	14		14
AGOSTO	4	2	2	14	7	7
TOTAL	24	2	22	84	7	77

Se cumplió con la meta de agosto, pero está pendiente soportar por parte de la contratista Isabella Santamaría, 1 hogar infantil en carpeta de meta.

Se reportó por parte de la Dra. Hepzy Ospina el avance en septiembre en Promoción de la Salud, así:

19 Instituciones Educativas: Isabella – realizó 9 y Alexandra – realizó 10

16 Sedes Educativas: Isabella-realizó 8 – Alexandra – realizó 8

4 Hogares Infantiles: Isabella realizó - 2 Alexandra – realizó 2

14 Hogares Comunitarios: Isabella – realizó 7 Alexandra – realizó 7

Se cumplió la meta en el mes de septiembre

Como en el mes de septiembre ya eran seguimientos, la Dra. Hepzy Ospina preguntó a las contratistas Isabella Santamaría y Alexandra Zambrano, cómo lo registraron en el informe.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

La contratista Alexandra Zambrano, se apoyó en Lorena Pineda, que la direccionó en cómo hacerlo para aplicar una encuesta, a ver si estaban aplicando la información que se había brindado. Al respecto informo que la encuesta comprendía: Nombre de sede, nombre del representante que las recibía y tres preguntas que también fueron guiadas por Lorena Pineda: 1. Cuáles de los siguientes tips para el cuidado de la salud bucal, promueven en la institución? -Técnica de cepillado, - uso de la seda dental, - uso del enjuague bucal, - visita periódica al odontólogo, dieta saludable, - todas las anteriores o ninguna de las anteriores. 2. En la institución educativa promueven la estrategia soy generación más sonriente, la cual consiste en la aplicación del barniz de flúor en edades de 1 a 17 años? 3. Promueven el cuidado de la salud bucodental en los niños? La encuesta iba dirigida a rectores y coordinadores y si no estaban, autorizaban algún docente. Además compartieron flyers y cepillos de dientes.

La Dra. Hepzy Ospina pidió que le compartan el flyers y la encuesta para guardarla como archivo y felicita a las contratistas Alexandra Zambrano e Isabella Santamaría, por la iniciativa, porque se tiene una información más clara de lo que se practica en la escuela

Así va el corte a septiembre de 2025

SEGUIMIENTOS MES	SEDES EDUCATIVAS	Alexandra	Isabella
SEPTIEMBRE	16	8	8
	16	8	8

MES	HOGARES INFANTILES	ALEXANDRA	Isabella Santamaria	HOGARES COMUNITARIOS	Alexandra	Isabella Santamaria
Abril	4		4	14		14
TOTAL	9		9 TOTAL	32		32 TOTAL
MAYO	5		5	17		17
JUNIO	2		2	7		7
JULIO	4		4	14		14
AGOSTO	4	2	2	14	7	7
SEPTIEMBRE	4	2	2	14	7	7
TOTAL	24	4	24	98	7	84

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

En cuanto a los seguimientos en universidades y entorno laboral del mes de agosto con la contratista Carolina Delgado, se reportó lo siguiente:

Universidades	Fecha	Seguimiento
SENA ANDRES SANIN	05/08/2025	Informe entregado

Entorno Laboral	Fecha	Seguimiento
Capacitación virtual entorno laboral virtual	21 /de Agosto	Informe entregado

Seguimiento de capacitación en universidades y entorno laboral mes septiembre

Universidades	Fecha	Seguimiento
SENA CENTRO DE LA CONSTRUCCION	26 de SEPTIEMBRE	Informe entregado

En el Comité de primera infancia: 23 de septiembre 2025 Informe Entregado

En septiembre no se hicieron capacitaciones de entorno laboral.

- La Dra. Hepzy Ospina dio paso al seguimiento de Asistencia técnica, donde informó que todavía no se ha terminado el primer proceso, que es el diagnóstico

Se realizó el seguimiento de Asistencia técnica del mes de agosto y septiembre, dando cumplimiento a la meta, la cual quedó así:

MES DE AGOSTO

Mónica Barco: 5 IPS Públicas, 1 IPS de las EAPB, 1 EAPB

Luisa Morales: 7 IPS Públicas, 2 IPS de la EAPB, 0 EAPB

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Yaleny Arce: 1 IPS Públicas , 4 IPS de la EAPB, 1 EAPB

Para un Total de: 13 IPS públicas, 7 IPS de la EAPB, 2 Eapb. En el plan de trabajo había programado 14 pero la campaña se hizo en abril.

Consolidado de enero a agosto

En IPS Públicas:

Programadas - 70 IPS Públicas

Ejecutadas - 70 IPS Públicas

Para un cumplimiento del 100%

En EAPB:

Programadas -14 EAPB

Ejecutadas- 14 EAPB

Cumplimiento del - 100%

En IPS de las EAPB:

Programadas- 23 IPS de EAPB

Ejecutadas - 23 IPS de EAPB

Cumplimiento del - 100%

Si se revisan la totalidad en el año:

79 Ips Públicas: Cumplimiento: 88,6% Faltan 9 que se deben realizar en septiembre

16 EAPB: Cumplimiento 87,5% Faltan 2 que se deben realizar en septiembre

25 IPS de las EAPB: Cumplimiento 92% Faltan 2 que se deben realizar en septiembre

SEPTIEMBRE 2025

Mónica Barco: 3 IPS públicas, 1 EAPB, 0 IPS de la EAPB

Luisa Morales: 6 IPS Públicas, 0 EAPB, 2 IPS de la EAPB

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Yaleny Arce: 0 IPS Públicas, 1 EAPB, 0 IPS de la EAPB

TOTAL: 9 IPS públicas, 2 EAPB y 2 IPS de la EAPB.

Se concluye que: cumplieron con la meta de AT Del mes de septiembre.

Consolidado

Programadas - 79 IPS Públicas

Ejecutadas - 79 IPS Públicas

Cumplimiento del - 100%

Programadas-16 EAPB

Ejecutadas - 16 EAPB

Cumplimiento del - 100%

Programadas - 25 IPS de EAPB

Ejecutadas - 25 IPS de EAPB

Cumplimiento del - 100%

En cuanto a Mesa de Migrantes para septiembre 8 de 2025. La Dra. Hepzy Ospina, preguntó si hay algún compromiso Al respecto la contratista Alexandra Zambrano informó que habían invitado a una jornada, pero ya pasó la fecha. La Dra. Hepzy Ospina contestó que no se podía. Finalmente, la contratista informo que la próxima fecha de mesa de migrantes será en noviembre, pues es cada dos meses.

La Mesa de educación y salud, se programó para el 6 de agosto virtual, a la cual asistió la contratista Isabellla Santamaría que entregó el informe respectivo. Quedó como compromiso de la contratista Isabella Santamaría informar la fecha de realización de la mesa técnica de educación y salud en octubre, a más tardar el 3 de octubre de 2025.

La contratista Carolina Delgado informó que para la Mesa de primera infancia que fue el 23 de septiembre, ya se entregó el informe. Quedo como compromiso asignado a Carolina Delgado

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

informar la fecha de realización de la mesa de primera infancia, a más tardar el 3 de octubre de 2025.

Programación de actividades del mes de octubre, tanto en promoción de la salud como en asistencia técnica:

La Dra. Hepzy Ospina comunico que En Promoción de la salud se continúa con seguimientos, así:

SEGUIMIENTOS

MES	INSTITUCION EDUCATIVA	PATRICIA ORTIZ O ISABELLA SANTAMARIA	ALEXANDRA ZAMBRANO
OCTUBRE	18	9	9

MES	SEDES EDUCATIVAS	PATRICIA ORTIZ o ISABELLA SANTAMARIA	ALEXANDRA ZAMBRANO
OCTUBRE	14	7	7

ÚNICA VISITA EN EL AÑO

MES	HOGARES INFANTILES	ISABELLA	ALEXANDRA
OCTUBRE	3	2	1

Se informó que adicionalmente, las contratistas Alexandra Zambrano e Isabella Santamaría deberán realizar capacitación en hogar infantil Nuevo latir comuna 14 y que son 250 chicos. Autorizados 250 kits fecha tentativa 03 de octubre. La Dra. Hepzy Ospina termino diciendo que deben coordinar entre las dos, para quién es la actividad y que además deben hablar con Carlos Carabalí, para tener los kits a tiempo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

MES	HOGARES COMUNITARIOS	ISABELLA	ALEXANDRA
OCTUBRE	14	7	7

Carolina Delgado

Programación de fechas de capacitación en universidades y entorno laboral del mes de octubre

Universidades	Fecha	Seguimiento
Uniminuto	Miércoles 15 de octubre de 6 a 8	Confirmada

Entorno Laboral	Fecha	Seguimiento
Capacitación Virtual	14 de octubre de 9 a 11	Confirmada

La Dra. Hepzy Ospina, informó que, respecto a las asistencias técnicas de octubre, las contratistas Luisa, Yaleny y Mónica, deben definir cuándo serán las fechas de retroalimentación de las 5 ESES y las 16 EAPB, quedando como compromiso de la contratista Yaleny Arce, hacer un cronograma en Excel con las fechas de visita que deben estar entre el 14 y el 24 de octubre de 2025 y que debe enviarlo a Yesenia el día 3 de octubre.

También deben realizar los oficios de retroalimentación, de las 16 EAPB y las 5 ESES. Enviarlos para revisión y firmas el 6 de octubre de 2025, lo cual quedo como compromiso de la contratista Luisa Morales. Con esta información, quedó como compromiso de Yesenia Arias, que debe realizar en el programador las visitas de Seguimiento de Asistencias técnicas del mes de octubre, para el martes 7 de octubre de 2025.

La Dra. Hepzy Ospina abrió un paréntesis, para señalar que cuando se estén realizando las asistencias técnicas y se encuentren situaciones bioseguridad, por ejemplo, que tengan que ver con habilitación, que no tengan instrumental e insumos necesarios, eso debe informar, para hacer el reporte a el área de aseguramiento, pues ellos tienen la competencia de investigar y de sancionar. Y si hay algo de salud pública que ya se les ha informado y la entidad no responde, entonces quien este como responsable de la visita debe reportarlo

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

En cuanto al Reporte de COP, la Dra. Hepzy Ospina informó que 13 de 16 EAPB, lo entregaron y Faltó Famisanar, Ecopetrol, Sanidad Policía y concluyó que con esto se remitirá la información para análisis

También la Dra. Hepzy Ospina solicitó a la contratista Luisa Morales apoyar con la elaboración del informe de AT integral de febrero a septiembre de 2025. El cual debe realizarse con base en el informe de febrero a julio. Este debe ser entregado el viernes 10 de octubre de 2025.

En cuanto al seguimiento de las EAPB para aumentar las coberturas de la aplicación de barniz de flúor, la Dra. Hepzy, informó que las contratistas Isabella Santamaría y Carolina Delgado han hecho un buen trabajo con los seguimientos a las EAPB para tratar de incentivar el incremento de las coberturas de barniz de flúor. Aseguró además que ha sido difícil con algunas entidades, sin embargo, se obtuvieron 15 Planes de mejora de 16 EAPB y de los 15 se ha hecho seguimiento en 13 EAPB.

Posteriormente la Dra. Hepzy Ospina, socializará al grupo de asistencia técnica el informe que realizó la contratista Carolina Delgado, donde registró las gráficas estadísticas, con seguimiento en julio y agosto. Notificó que entre las contratistas Carolina Delgado e Isabella Santamaría, sacaron las coberturas de Línea de base a 2024 y en cuánto va la cobertura actualmente. Ahí se observa quiénes han cumplido con la meta del Ministerio, que es el 25% y quiénes están por debajo, quiénes tienen coberturas altas y quiénes coberturas muy bajas, quiénes no reportaron. Concluyó con que es importante conocer este informe, porque está muy interesante y que la contratista Carolina Delgado lo presentó en la mesa de las EAPB que se hizo con el Departamento.

Debido a la dificultad para contactar a las EAPB Sanidad Policía y Coosalud, la Dra. Hepzy Ospina, generó un compromiso de mandar un correo a Sanidad Policía el 03 de octubre por última vez, solicitando plan de mejora y el espacio para realizar el seguimiento de aplicación de barniz de flúor. De igual manera quedó el compromiso con Carolina Delgado, de enviarle todos los soportes de los requerimientos de información que enviaba a la EAPB Coosalud sin obtener respuesta, para el 03 de octubre. Con esta información la Dra. Hepzy Ospina enviará esta solicitud a el área de aseguramiento, informando que, para fines pertinentes, se socializa que con la EAPB Coosalud no ha sido posible llevar a cabo los seguimientos en el incremento de coberturas de barniz de flúor. Según estos hallazgos, quedan pendientes por primer seguimiento, Sanidad Militar (Carolina en la mesa de EAPB se contactó con la referente) y Coosalud.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

En octubre las contratistas Carolina Delgado e Isabella Santamaría, deben hacer el segundo seguimiento de las 13 EAPB, que hicieron en julio y agosto y deben registrar el siguiente objetivo: Realizar el segundo seguimiento al avance del plan de mejora realizado por la EAPB XXXX, para incrementar las coberturas de aplicación de barniz de flúor en la población de 1 a 17 años en Santiago de Cali, identificando barreras, oportunidades y nuevas estrategias que optimicen su implementación.

Las actas de las 13 EAPB del segundo seguimiento quedó como compromiso a cargo de las contratistas Carolina Delgado e Isabella Santamaría, entregarlas el viernes 07 de noviembre y las 2 EAPB que faltan de primer seguimiento.

Se dio continuidad con el Plan de Mejora de Prevalencia de Caries Dental, la Dra. Hepzy Ospina enfatizó, que como grupo de Salud Oral tenemos un plan de mejoramiento, dado que la prevalencia de caries va en aumento. Según la meta del Plan Territorial, es disminuir en 4.0 puntos la prevalencia de caries dental de 48.7 a 43.7 en el 2026

Para tal fin, se deben realizar unas capacitaciones para fortalecer el diagnóstico de Caries Dental, y determinar si los odontólogos no están haciendo un buen diagnóstico o no hay un reporte de COP adecuado. Quedó como compromiso para la contratista Mónica Barco, realizar circular para convocatoria a capacitación en Caries dental, una aproximación para su diagnóstico, la cual será virtual el jueves 16 de octubre de 8 a 10 am a cargo de María Cristina Arango y enviarla al correo de la dra Hepzy Ospina, el viernes 3 de octubre de 2025. En cuanto al link de conexión, quedó como compromiso a cargo de la contratista Yaleny Arce, quien debe generar el link de conexión y compartirlo con la Dra. Hepzy Ospina y Mónica Barco el 2 de octubre de 2025. De igual manera genera el listado de asistencia y se encarga en la reunión del diligenciamiento de las encuestas de satisfacción por parte de los asistentes. El compromiso del acta de la reunión, quedó a cargo de la contratista Luisa Morales entregarla el lunes 20 de octubre de 2025.

También la Dra. Hepzy Ospina informo que se va a hacer una Capacitación en el manejo de la calidad del RIPS para lo cual la contratista Mónica Barco realizará la circular para convocatoria a capacitación en Gestión de Calidad del RIPS, la cual será virtual el miércoles 29 de octubre de 8 a 10 am a cargo de La epidemióloga Claudia Mora; y la enviará el 10 de octubre de 2025 por correo a la Dra. Hepzy Ospina. La contratista Yaleny Arce tendrá como compromiso, generar el link de conexión y compartirlo con la Dra. Hepzy Ospina y la contratista Mónica Barco el 9 de octubre de 2025. De igual manera generar listado de asistencia y encargarse en reunión del diligenciamiento de las encuestas de satisfacción por parte de los asistentes. La contratista Luisa Morales, se encargará del acta de la reunión y la entregará el viernes 31 de octubre de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su copia, alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Posteriormente la Dra. Hepzy Ospina dio a conocer, que ha estado organizando con Ana María Ospina y con Lina Castañeda desde el Departamento un evento: TENDENCIAS Y DESAFIOS EN LA PRACTICA ODONTOLÓGICA para el 3 de diciembre, informó que la idea es que se realice de 8am a 5pm. Hasta el momento ha confirmado la Dra. Isabel Calero, que va facilitar el auditorio del aula máxima, la idea es que participen 200 odontólogos. Como Cali tendremos un cupo y el departamento lo tendrá para sus municipios.

Todo el proceso se ha hecho mediante gestión. Desde la Secretaría de Salud sólo los 200 almuerzos, que están por confirmar con el Dr. Tito, y Luisa Morales ha ayudado hablando con casas comerciales, descritas a continuación:

- Newstetic: Va a participar con stand y apoyara con 200 libretas y lapiceros OK
- Sensodine: Participará con stand y apoyará con 200 refrigerios OK
- La Muela: Dice que va hacer todo lo posible de apoyar con 200 escarapelas OK
- 3M: Participará con stand y apoyará con detallitos para los 200 odontólogos OK
- Colgate participara con stand, detalle para 200 odontólogos y charla. Preguntarle a Martha Valencia para saber su participación.

La Dra. Hepzy Ospina, recordó a los contratistas la Articulación de la jornada de soy generación más sonriente, con el Plan de Intervenciones Colectivas (25 octubre) resaltando los siguientes compromisos:

- Yesenia Arias debe compartir con las ESES el link donde deben reportar las actividades de la jornada, el 10 de octubre de 2025.
- Yesenia debe Revisar las piezas graficas de las ESES que realizaran jornada del Plan de intervenciones colectivas, el viernes 10 de octubre de 2025
- Carolina Delgado debe compartir con la Dra. Hepzy Ospina piezas gráficas y link de difusión de cada una de las ESES, el viernes 10 de octubre de 2025
- Yesenia Arias y Carolina Delgado deben Visitar a las Jornadas de soy generación más sonriente que se realizarán en el marco del plan de intervenciones colectivas (25 de octubre)
- Yesenia Arias y Carolina Delgado deben Elaborar un informe de las Jornada de soy generación más sonriente en el marco del PIC y presentación a la Dra. Hepzy Ospina el 31 de octubre de 2025.

Recordó que la ESES deben realizar unas piezas gráficas de esas jornadas que se van a realizar el 25 de octubre y ya Yesenia Arias les ha orientado cómo deben ser esas piezas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

gráficas. Estas piezas gráficas se las deben enviar a la Dra. Hepzy Ospina, con el link de difusión. Con esto se terminaría lo de Soy generación más Sonriente, este año.

5. VARIOS

En cuanto a los cursos virtuales la Dra. Hepzy Ospina refiere que teniendo en cuenta las recomendaciones de Alexandra Zambrano y Mónica Barco, es necesario hacer cambios en el contenido de los cursos, se debe iniciar proceso para elaboración de nuevos cursos virtuales para el programa en el caso de los cursos de rutas. Para ello se deberán reunir todas las contratistas de Asistencia técnica a más tardar el 31 de octubre, para revisar sobre los temas de los nuevos cursos. Indicó, que los cursos comunitarios, no es necesario cambiarlos, sino trabajar en acciones de mejora para poder acceder, navegar. Para lo cual deberán generar un instructivo con la ayuda del Ingeniero Daniel Zamora y se debe coordinar reunión con él para abordar este asunto a más tardar el 31 de octubre.

Recordó además a los contratistas que el plazo máximo para subir actas del mes de agosto y septiembre es el viernes 3 de octubre de 2025. Para la Presentación de cuenta de octubre de 2025, está pendiente que llegue la circular. Concluyó que se continua con las mismas recomendaciones para la presentación de cuentas: No escanear con el celular y comprimir los archivos en I love PDF, no documentos a color, enviar el RUT

En cuanto al seguimiento al Cronograma de Jornadas se concertó como fecha de entrega de informes de jornadas pendientes de septiembre, el viernes 3 de octubre

Alexandra Zambrano	EJECUTADA	PENDIENTE
--------------------	-----------	-----------

Yaleny Arce e Isabella Santamaría	EJECUTADA	PENDIENTE
-----------------------------------	-----------	-----------

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Respecto al Seguimiento a los requisitos contractuales: La cuenta impresa del mes de septiembre con evidencias se debe entregar al contratista Carlos carabalí, el lunes 6 de octubre de 2025. Las contratistas Yaleny Arce, Mónica Barco e Isabella Santamaría, deben también enviar el pantallazo del secop de septiembre.

Frente a la entrega de evidencias de la meta de octubre y entrega de actas, esta deberá hacerse el martes 4 de noviembre de 2025. Recordar que se debe entregar a la contratista Yesenia Arias, el 24 de cada mes, la información del cumplimiento de la meta, para que ella pueda hacer el plan de trabajo.

Para los Informes de gestión de septiembre, se deben entregar el viernes 10 de octubre: Alexandra Zambrano- curso de vida de IAJ – Isabella Santamaría el de Primera infancia y materno y Luisa Morales el del Adultez y vejez y AT.

Para la entrega de consolidados de Py P del mes de septiembre, quedaron a cargo las contratistas Isabella Santamaría y Alexandra Zambrano y en este informe debe estar reportado las IE Marisol y Loboguerrero. Deben hacer dos consolidados diferentes uno para el mes de agosto y otro para el mes de septiembre, pues la Dra. Hepzy Ospina debe tenerlos por separado. De igual manera el consolidado de Ips Publicas y el de EAPB y su red de prestadores deberá ser remitido el mismo viernes 10 de octubre de 2025.

Para finalizar la Dra. Hepzy Ospina dio a conocer que con la Universidad del Valle se está haciendo una investigación, la idea es que se evalúen los principales Indicadores en Salud Bucal del Distrito en periodo pre-pandemia, pandemia y post- pandemia. Ya se han tenido algunas reuniones, la contratista Yesenia Arias se reunió con el contratista en el mes de agosto y se tendrá otra reunión el 07 de octubre donde asistirán la Dra. Hepzy Ospina y la contratista Yesenia Arias. Frente a este tema se informará al equipo cómo avanza, porque de esta investigación se presentará un informe en la Universidad del Valle y la idea es que también participen los actores del sistema de salud del Distrito

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Enviar a la Dra. Hepzy Ospina, la base de datos del SIMAT, con el acceso al archivo	Alexandra Zambrano	02/oct/2025
Enviar a la Dra. Hepzy Ospina, las fechas tentativas de la intervención en la IE de Loboguerrero	Isabella Santamaría	02/oct/2025
Establecer contacto con la rectora de la IE Loboguerrero para definir fecha de intervención por parte de la contratista Isabella Santamaría	Hepzy Ospina	02/oct/2025
Revisar el hogar infantil que falta por meter a la carpeta de meta del mes de agosto e informar a Isabella Santamaría	Yesenia Arias	02/oct/2025
Generar link de conexión de capacitación de caries dental del 16 de octubre y compartir con la Dra. Hepzy Ospina y Mónica Barco.	Yaleny Arce	02/oct/2025
Entregar evidencia de hogar infantil faltante del mes de agosto	Isabella Santamaría	03/oct/2025
Enviar a la Dra. Hepzy Ospina, el diseño del flyers y la encuesta que se realizó para el seguimiento a las instituciones educativas	Alexandra Zambrano	03/oct/2025
Informar fecha de la Mesa técnica de Educación en salud en octubre	Isabella Santamaría	03/oct/2025
Enviar correo a la EAPB Sanidad Policía, solicitando plan de mejora y espacio para el seguimiento de aplicación de barniz de flúor	Dra. Hepzy Ospina	03/oct/2025

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Enviar soportes a la Dra. Hepzy Ospina de requerimientos que se enviaba a la EAPB Coosalud	Carolina Delgado	03/oct/2025
Enviar solicitud a el área de aseguramiento, refiriendo que no ha sido posible llevar a cabo los seguimientos de aplicación de barniz de flúor en la EAPB Coosalud.	Dra. Hepzy Ospina	03/oct/2025
Realizar circular para convocatoria de capacitación de caries dental, el 16 de octubre	Mónica Barco	03/oct/2025
Informar la fecha de la realización de la Mesa de primera infancia en octubre.	Carolina Delgado	03/oct/2025
Realizar capacitación en hogar infantil, Nuevo Latir de la comuna 14	Isabella Santamaría Alexandra Zambrano	03/oct/2025
Realizar y enviar a Yesenia, cronograma en Excel con fechas de las visitas de Retroalimentación de las Asistencias técnicas, de las 5 ESES y 16 EAPB	Yaleny Arce	03/oct/2025
Subir al drive las actas del mes de agosto y septiembre	Mónica Barco Luisa Morales Yaleny Arce Alexandra Zambrano Yesenia Arias Carolina Delgado Isabella Santamaría	03/oct/2025
Enviar informe de jornada feria de servicios del barrio Junín.	Yaleny Arce Isabella Santamaría	03/oct/2025
Enviar informe de la jornada feria de servicios volvamos a mi Cali bella, barrio la base	Alexandra Zambrano	03/oct/2025
Enviar a la Dra. Hepzy los oficios de retroalimentación de las 16 EAPB y las 5 ESES	Luisa Morales	06/oct/2025
Entregar cuenta impresa de septiembre con evidencias a Carlos Carabalí	Mónica Barco Luisa Morales Yaleny Arce Alexandra Zambrano Carolina Delgado Isabella Santamaría	06/oct/2025

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Realizar programador de visitas de retroalimentación de las asistencias técnicas del mes de octubre	Yesenia Arias	07/oct/2025
Realizar reunión de supervisión del contrato de Univalle	Hepzy Ospina Yesenia Arias	07/oct/2025
Reunión, para definir temas de cambio de los cursos virtuales	Luisa Morales Mónica Barco Yaleny Arce	08/oct/2025
Generar link de conexión de la capacitación Gestión de calidad Rips, compartirlo con la Dra. Hepzy Ospina y Mónica Barco.	Yaleny Arce	09/oct/2025
Entregar informe de Asistencia técnica Integral de febrero a septiembre de 2025.	Luisa Morales	10/oct/2025
Realizar circular de convocatoria a capacitación virtual Gestión de calidad Rips	Mónica Barco	10/oct/2025
Compartir con las ESES el link donde deben reportar las actividades de las jornadas articuladas con el plan de intervenciones colectivas	Yesenia Arias	10/oct/2025
Revisar piezas gráficas de las ESES que realizarán jornadas de plan de intervenciones colectivas el 25 de octubre	Yesenia Arias	10/oct/2025
Compartir piezas gráficas con Dra. Hepzy Ospina y link de difusión de cada una de las jornadas del plan de intervenciones colectivas de las ESES	Carolina Delgado	10/oct/2025
Enviar informes de gestión del mes de septiembre. - Alexandra Zambrano curso de vida de IAJ. - Isabella Santamaría curso Primera infancia y materno perinatal. - Luisa Morales Adultez y vejez y AT.	Alexandra Zambrano Isabella Santamaría Luisa Morales	10/oct/2025
Entrega de consolidados del P Y P del mes de septiembre	Isabella Santamaría Alexandra Zambrano	10/oct/2025
Entrega de consolidados de IPS Públicas y el de EAPB y su red de prestadores del mes de agosto	Mónica Barco	10/oct/2025

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Generar listado de asistencia y encuesta de satisfacción, capacitación Caries Dental	Yaleny Arce	16/oct/2025
Realizar acta de la capacitación virtual de caries dental.	Luisa Morales	20/oct/2025
Enviar Secop del mes de septiembre	Yaleny Arce Mónica Barco Isabella Santamaría	20/oct/2025
Visitar las jornadas de Soy generación más sonriente en el marco del plan de intervenciones, el 25 de octubre	Yesenia Arias Carolina Delgado	25/oct/2025
Reunión con Daniel Zamora para avanzar en proceso de cursos virtuales	Luisa Morales Mónica Barco Yaleny Arce Isabella Santamaría Alexandra Zambrano	27/oct/2025
Generar listado de asistencia y encuesta de satisfacción en la capacitación de gestión de calidad del Rips.	Yaleny Arce	29/oct/2025
Entregar a la Dra. Hepzy Ospina, la base de datos de las instituciones educativas 2026 con cantidad de personas, docentes y escolares a impactar	Alexandra Zambrano	31/oct/2025
Elaborar informe de las jornadas Soy generación más sonriente en el marco del PIC presentar a la Dra. Hepzy Ospina.	Yesenia Arias Carolina Delgado	31/oct/2025
Elaborar con Daniel Zamora instructivo de navegación para los cursos virtuales de comunidad	Isabella Santamaria Alexandra Zambrano	31/oct/2025
Realizar acta de capacitación de gestión de calidad Rips	Luisa Morales	31/oct/2025
Entrega de evidencia de la meta del mes de octubre	Mónica Barco Luisa Morales Yaleny Arce Isabella Santamaría Carolina Delgado Alexandra Zambrano	04/nov/2025

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Entregar actas de las 13 EAPB del segundo seguimiento y de las 2 EAPB que faltan por primer seguimiento	Carolina Delgado Isabella Santamaría	07/nov/2025
---	---	-------------

Firmas (responsables)

HEPZY LIZETH OSPINA SALAZAR
Odontóloga
Secretaría de Salud Pública del Distrito Especial de Cali

YALENY ARCE GARCÍA
Contratista
Secretaría de Salud Pública del Distrito
Especial de Santiago de Cali

Elaboró: Yaleny Arce García - Contratista
Revisó: Hepzy Lizeth Ospina – Odontóloga

Se anexa listado de asistencia compuesto por cero (1) folios